



Hovedudvalget

DAGSORDEN

Sted:	Voldby.9.Muligheden, Sangstrupvej 32, 8500 Grenaa
Dato:	Mandag den 8. juni 2026
Start kl.:	11:00
Slut kl.:	14:00
Medlemmer:	Jonas Kroustrup (Kommunaldirek-Sonny Sørensen tør)(Formand) Lisa Mogensen Lene Mehlsen Thomsen (DirektørRené Fasting Sundhed, Læring og Trivsel) Lone Uldal Pedersen Kim Bruun Nielsen (Direktør Vækst,Kitt Alexia Mortensen Klima og Fællesskaber) Birgitte Bastiansen Marie-Louise Eskerod Ifversen (So-Michael Aagaard Laursen cialchef) Vibbe Vogel Hansen Kim Tommy Jensen (Vej- og ejen-Hanne Majgaard Nielsen domschef) Lisette Jørgensen (AMR) Erik Holck Hansen (Arbejdsmar-Mia Hedegaard van de Sande kedschef) Grethe Hansen (AMR) Thomas Olesen (Skole- og Dagtil- budschef) Karen Meisner Christensen (Stabs- chef)

Marianne Fisker (Afdelingsleder)

Tinne Christiansen (Næstformand)

Fraværende: Lene Mehlsen Thomsen (DirektørMarianne Fisker (Afdelingsleder)
Sundhed, Læring og Trivsel)
Marie-Louise Eskerod Ifversen (So-
cialchef)

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Godkendelse af dagsorden	1
2.	Godkendelse af referater	2
3.	Regnskab 2025 for Norddjurs Kommune	3
4.	Arbejds miljø	9
5.	Personalepolitisk status 2025	13
6.	Borgerrådgiverens beretning 2025	15
7.	Forberedelse af dialogmøde med Økonomiudvalget	17
8.	Evaluerings af temadag d. 10. april 2026 - Fælles om AI	18
9.	Information fra ledelsen	20
10.	Information fra medarbejderne	22
11.	Kommende møder	24
12.	Feedback	26
13.	Eventuelt	27
	Bilagsoversigt	28

1. Godkendelse af dagsorden

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Hovedudvalget godkender dagsordenen.

Tidsplan for mødet:

Kl. 11.00 Godkendelse af dagsorden og referater

Kl. 11.05 Årsregnskab 2025

Kl. 11.15 Arbejdsmiljø

Kl. 11.30 Personalepolitisk status

Kl. 11.40 Borgerrådgiverens beretning

Kl. 11.50 Frokost

Kl. 12.10 Forberedelse af dialogmøde med Økonomiudvalget

Kl. 13.10 Evaluering af temadagen d. 10. april 2026 – Fælles om AI

Kl. 13.20 Information fra ledelsen

Kl. 13.30 Information fra medarbejderne

Kl. 13.40 Kommende møder

Kl. 13.45 Feedback

Kl. 13.55 Eventuelt

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes

2. Godkendelse af referater

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Godkendelse af referaterne fra det ordinære møde d. 19. marts 2026 og fra temadagen den 10. april 2026.

Indstilling

Formanden indstiller, at referaterne godkendes.

Bilag:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben HU referat temadag 10. april 2026 | 29780/26 |
| 2 | Åben HU referat 19. marts 2026 | 29781/26 |

3. Regnskab 2025 for Norddjurs Kommune

00.32.00.S00

25/7941

Åben sag

Sagsgang

ØK, KB

Sagsfremstilling

Økonomichef Bettina Andersen deltager på punktet.

I denne sag behandles regnskabet for 2025 for Norddjurs Kommune og regnskabet overgives til revision.

Alle Norddjurs Kommunes økonomiske målsætninger er opfyldt.

Tabel 1: Økonomiske målsætninger for regnskabet 2025

Målsætning jævnfør den økonomiske politik		Resultat i regnskab 2025	Budget 2025
Strukturel balance (indtægter dækker driftsudgifter, anlæg, kapitalindskud til almene boligselskaber og afdrag på lån)	●	Overskud på knap 22 mio. kr. (uden de ekstraordinære afdrag på 27 mio. kr. men inkl. kapitalindskud)	Underskud på 0,6 mio. kr. (uden de ekstraordinære afdrag på 27 mio. kr. men inkl. kapitalindskud)
Gennemsnitlig kassebeholdning på minimum 175 mio. kr.	●	Gennemsnitlig kassebeholdning på 555 mio. kr.	Gennemsnitlig kassebeholdning på 395 mio. kr.
Servicerammen skal overholdes (Note 1)	●	Servicerammen er overholdt med et mindreforbrug på ca. 23 mio. kr. svarende til 1%	Servicerammen er overholdt
Anlægsudgifterne skal årligt udgøre ca. 100 mio. kr. (Note 2)	●	113 mio. kr. i anlægsudgifter	Anlægsudgifter udgør 108 mio. kr.
Afvikling af minimum 10 mio. kr. af lang-	●	Gælden nedbringes med	Gælden nedbringes med

fristet gæld ekskl. ældreboliglån		36 mio. kr.	36 mio. kr.
<p>Note 1 til tabel 1: Overholdelse af servicerammen i regnskabet måles i forhold til nyt sigtepunkt på 2.160 mio. kr., der er udmeldt af KL medio 2025 samtidig med den negative midtvejsregulering som følge af faldende udgifter til forsørgelse og prisfremskrivning, som er udmøntet til områderne. Som tidligere år indgår afholdte Ukraine udgifter også i regnskabet indenfor servicerammen.</p>			
<p>Note 2 til tabel 1: I forhold til budgetaftalen er der fremrykket/igangsat anlægsinitiativer i 2025 for yderligere 7 mio. kr., end der var aftalt. Dette skyldes at der i august i forbindelse med budgetforhandlingerne var en opfølgning på, om der skulle ske prioritering af de planlagte anlægsprojekter i 2025/2026, herunder også om der skulle igangsættes yderligere. Målsætningen om et anlægsprogram på udgiftssiden på minimum 100 mio. kr. er et langsigtet mål over en årrække.</p>			

Indledning

Regnskabet for 2025 viser et roligt og stabilt økonomisk år for Norddjurs Kommune. De knap 2,2 mia. kr., som blev afsat i budgettet på fagudvalgene til serviceudgifter er stort set anvendt, og borgerne har modtaget den forventede service. Udvalgene har generelt overholdt deres budgetter, hvilket også afspejles i årets budgetopfølgninger. De centrale puljer er således kun anvendt i meget begrænset udstrækning.

Udviklingen hænger blandt andet sammen med den varige budgettilførsel indenfor servicerammen på 18 mio. kr. til Socialområdet i budget 2025. Det har medvirket til overskud på både voksen-socialområdet og ældreområdet. På de mindre styrbare områder – herunder forsørgelsesudgifter og kommunal medfinansiering – viser regnskabet et mindreforbrug som følge af stigende beskæftigelse og faldende ledighed.

Samlet set viser regnskabet mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget både indenfor og udenfor servicerammen. På serviceudgifter er der tale om et mindreforbrug på ca. 1 pct. af den samlede serviceramme på 2.160 mio. kr., mens forsørgelsesudgifterne ligger knap 2 pct. under det korrigerede budget. På landsplan er den samme tendens gældende for begge områder og for Norddjurs Kommune er afvigelsen indenfor den margen, som er vedtaget i den økonomiske politik.

Regnskabet for 2025 viser, at der er mindreforbrug på alle fagudvalgenes områder i forhold til det korrigerede budget. Det skyldes primært overførte midler fra tidligere år, hvor der blev overført 45 mio. kr. fra 2024 til 2025.

De største variationer ses på Økonomiudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Voksen- og Plejeudvalget mens de øvrige udvalg (Erhvervsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget samt Miljø- og Teknikudvalget) i store træk følger forventningerne ved oktober opfølgningen.

- Økonomiudvalget udviser et samlet mindreforbrug på ca. 31 mio. kr. Mindreforbruget kan hovedsageligt henføres til de centrale puljer, hvor der resterer ca. 16 mio. kr., fordi udvalgene i 2025 har kunnet holde deres rammer uden behov for omfattende tilførsler. Herudover vedrører mindreforbruget primært opsparede midler fra tidligere år.
- Børne- og Ungdomsudvalget har et samlet mindreforbrug på ca. 7 mio. kr. hvilket primært skyldes:
 - forsinkede ansættelser og udskudte initiativer
 - bevidst opbremsning i forbruget i årets sidste måneder i lyset af faldende børnetal og lavere budget i 2026
 - lavere udgifter end forventet til driftsposter og specialtilbud – herunder færre udgifter til specialelever samt ikke-gennemførte investeringer (fx IT hos FTI)
 - højere refusionsindtægter og større afregninger end forudsat.
- Arbejdsmarkedsudvalget viser et mindreforbrug på 29 mio. kr., det er ca. 13 mio. kr. større end forventet i oktober opfølgningen. Udviklingen vedrører udsving på flere af de enkelte forsørgelsesudgifter. Der har fx været en større tilgang af nye tilkendelser af førtidspensioner end forudsat i budgetlægningen. Dette opvejes dog af et fald af borgere på andre ydelser, idet hovedparten af borgere, der får tilkendt førtidspension allerede er på en forsørgelsesydelse. Mindreforbruget på forsørgelsesudgifterne vedrører primært færre udgifter til dagpenge til ledige, som en følge af stigende beskæftigelse og faldende ledighed i 2025.

- Voksen- og Plejeudvalget viser et samlet mindreforbrug på ca. 16 mio. kr., heraf er ca. halvdelen overførte midler fra 2024. Det øvrige mindreforbrug vedrører primært Sundheds- og Omsorgsområdet samt Socialområdet. På Sundheds- og Omsorgsområdet skyldes mindreforbruget især uddannelsesområdet, hjælpemidler (primært biler) samt overførsler fra 2024. Uddannelsesområdet har oplevet en forskydning i antallet af elever fra social- og sundhedsassistentuddannelsen til social- og sundhedshjælperuddannelsen der er en kortere uddannelse, samtidig har uddannelsesområdet modtaget større refusionsindtægter end forventet. På Socialområdet vedrører mindreforbruget især mindredgifter hos udfører-enhederne, merindtægter ved salg af pladser samt merindtægter vedrørende statsrefusion for særligt dyre enkeltsager. På Vej og ejendom er der et merforbrug på 3,8 mio. kr. i 2025, der vedrører boligadministrationen.

Større træfsikkerhed i 2025

Det blev i foråret 2025 besluttet at nedsætte en tværgående indsatsgruppe, fordi regnskabsafslutningen for 2024, viste at Voksen- og Plejeudvalget havde et større mindreforbrug end forventet ved den seneste budgetopfølgning. Den tværgående indsatsgruppe har arbejdet med at forbedre træfsikkerheden, styrke samarbejdet mellem fagområdet og Økonomi, samt sikre at centrale budgetter og puljer bliver fordelt ud til de udførende enheder fra årets begyndelse. På den måde har områderne et mere klart og kendt budget fra starten af regnskabsåret at styre efter.

Samtidig er der også på Socialområdet arbejdet med at implementere en ny økonomistyringsmodel i 2025.

De nye styringstiltag har haft en effekt på præcisionen i 2025. Afvigelsen mellem den sidste budgetopfølgning og regnskabet for Voksen- og Plejeudvalget endte på ca. 6 mio. kr., hvilken svarer til godt 0,5 pct. af den samlede budgetramme på ca. 940 mio. kr. Det ligger inden for den forventede variation.

Det er også vigtigt at være opmærksom på, at budgetopfølgningerne altid vil indeholde en vis usikkerhed, da de bygger på skøn og periodiserede forbrugsdata.

Anlæg 2025

Anlægsregnskabet for 2025 viser, at der er anvendt anlægsudgifter på 113,3 mio. kr. og derved ligger forbruget lidt over anlægsrammen og målsætningen for 2025 er opfyldt. Denne tendens er også gældende på landsplan, hvor kommunerne samlet set går over anlægsrammen. I Norddjurs Kommune er anvendt ca. 4,9 mio. kr. over anlægsrammen i 2025, mens der på indtægtssiden har været ca. 3,1 mio. kr. færre indtægter end den oprindelige ramme for indtægter. De 113,3 mio. kr., der er anvendt på anlægsudgifter i 2025, vedrører ca. 80 anlægsprojekter.

Centrale puljer

I henhold til den økonomiske politik har der i 2025 været tre centrale puljer på driften under Økonomiudvalget:

- Pulje til administrative ændringer 3,7 mio. kr. (restbeløb 3,2 mio. kr.)
- Pulje til værn om servicerammen 10 mio. kr. (restbeløb 7,8 mio. kr.)
- Pulje/buffer til anvendelse af overførsler 5 mio. kr. (restbeløb 5 mio. kr.)

Regnskabet for 2025 viser, at puljerne samlet set ikke har været anvendt i samme omfang som tidligere år. Det skyldes primært, at udvalgene i år har kunnet overholde deres økonomiske rammer uden behov for ekstraordinære tilførsler. Særligt voksen- og plejedelen under Socialområdet har haft en mere robust økonomi i 2025 som følge af den varige budgettilførsel på 18 mio. kr. i budgetlægningen, og dermed har der ikke været det budgetpres, som tidligere ofte har udløst brug af puljerne.

Kommunalbestyrelsen godkendte i april 2025 nye kriterier for anvendelsen af puljen til værn om servicerammen. Her blev det besluttet, at et eventuelt mindreforbrug i puljen skal overføres til den efterfølgende budgetlægning.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ved udarbejdelse af regnskabet og årsberetningen for 2025 har forvaltningen foretaget en opfølgning i forhold til den vedtagne økonomiske politik for Norddjurs Kommune, og der er i den sammenhæng redegjort for, hvorvidt de enkelte målsætninger er opfyldt.

Økonomiske konsekvenser

Se ovenfor.

Lovgrundlag

Det fremgår af Styrelsesloven, at Kommunalbestyrelsen skal afgive regnskabet til revision. Efter revisionen har afgivet sine bemærkninger til årsregnskabet træffer Kommunalbestyrelsen i august afgørelse med hensyn til eventuelle fremkomne bemærkninger og regnskabets godkendelse.

Indstilling

Økonomichefen indstiller, at regnskabet for 2025 godkendes med henblik på overgivelse til revision.

Bilag:

1 Åben Regnskab 2025 - ØK 14-04-2026

19752/26

Forvaltningen bemærker

I sagsfremstillingen og regnskabet fremgår det under overskriften ”centrale puljer”, at budgettet på den administrative pulje oprindeligt var på 3,7 mio. kr. i 2025. Det skal præciseres, at budgettet oprindeligt var på 5 mio. kr. Det endelige regnskab tilrettes hermed. Derudover skal det bemærkes, at der også har været afsat en strategisk pulje under Økonomiudvalget på 1,1 mio. kr. De centrale puljer udgjorde således oprindeligt ca. 21 mio. kr.

Beslutning i Økonomiudvalget den 14-04-2026

Tiltrådt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 21-04-2026

Godkendt.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog på baggrund af orienteringen.

4. Arbejdsmiljø

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Som et led heri drøfter hovedudvalget kvartalsvis arbejdsulykkestatistik og fraværstatistik.

Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 1. kvartal i 2026. Som det fremgår af

arbejdsulykke-statistikken, er der registreret 122 ulykker i 1. kvartal 2026, mod 90 ulykker i samme periode 2025. Det fremgår af statistikken, at 83 (68%) af de registrerede ulykker har resulteret i mindre end en dags fravær.

Områdemæssigt fordeler arbejdsulykkerne sig på denne måde:

Sundhed og omsorg: 64 (53 %)

Skole og dagtilbud: 28 (23 %)

Socialområdet: 21 (17 %)

Administrationen: 3 (2 %)

Børne- og familieområdet: 6 (5 %)

En ændring af arbejdsskadesikringsloven træder i kraft den 1. juli 2026 og får betydning for, hvornår arbejdsgivere skal anmelde arbejdsulykker. Fremover har arbejdsgiver pligt til at anmelde en arbejdsulykke, hvis den medfører mindst tre dages fravær ud over den dag man kommer til skade på – eller hvis ulykken kan forventes at medføre ret til erstatning, godtgørelse eller behandlingsudgifter, uanset fraværets længde. Tidligere var én dags fravær nok.

Registrering af hændelser/arbejdsulykker

Nærved-ulykker er ikke anmeldeligt, men de indeholder ofte et lige så stort læringspotentiale, som anmeldeligt ulykker. Ved en nærved-ulykke er der ingen tilskadekomne, men da hændelsen ved andre omstændigheder kunne have medført skade, er det af to grunde vigtigt at registrere den:

- så arbejdsmiljøgruppen kan få overblik over potentielle risici i arbejdsmiljøet
- så der kan gennemføres foranstaltninger, der forhindrer gentagelse.

Der er metodefrihed til registrering af nærved-ulykker og dermed følges den praksis, der er aftalt lokalt og i områderne.

Arbejdsulykker anmeldes pr 1/7 som beskrevet ovenfor. Både fysiske og psykiske skader skal anmeldes. Det er vigtigt at sikre dokumentation og beviser så tæt på hændelsen som muligt. Den digitale anmeldelse via Easy sikrer, at anmeldelsen sendes til de korrekte modtagere, og at de nødvendige oplysninger indgår. Link til at anmelde i Easy findes på Intra: [Arbejdsulykker og nærved-ulykker - Norddjurs](#)

Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, som er vedlagt dagsordenen. Data viser fraværstal fra januar til april for årene 2026, 2025 og 2024.

Det samlede sygefravær i Norddjurs Kommune

Det samlede sygefravær i Norddjurs Kommune fra januar til april 2026 udgjorde 7,2 %. Til sammenligning udgjorde sygefraværet 8,1 % i samme periode 2025. Således er der et fald på 0,9 %. Faldet vedrører primært det lange sygefravær.

Sygefravær på forvaltningsniveau

På Sundhed, Læring og Trivsels området er sygefraværet faldet, idet det var 7,6 % i perioden fra januar til april 2026 i forhold til 8,7 % i samme periode 2025. Når vi ser på 2026 sammenholdt med 2025, er sygefraværet lavere i 2026 på alle områder.

På området Vækst, Klima og Fællesskaber er sygefraværet steget, idet det var 5,8 % i perioden fra januar til april 2026 i forhold til 5,1 % i samme periode i 2025. Når vi ser på 2026

sammenholdt med 2025, er sygefraværet højere på områderne Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker, Plan, Byg og Miljø samt Vej og Ejendom.

På Kommunaldirektørens område er fraværet faldet i perioden fra januar til april 2026, hvor det lå på 2,2 %, mens det lå på 4,0 % i samme periode i 2025.

Sygefravær på områdeniveau

På administrationsområdet er sygefraværet faldet en smule fra 5,7 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 5,8 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er faldet på alle områder med undtagelse af Plan, Byg og Miljø samt Vej og Ejendom.

Det samlede sygefravær indenfor Skole- og dagtilbudsområdet er 6,5 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 8,2 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere på alle enheder med undtagelse af Børneby midt, Børneby nord og Distrikt Anholt.

På Socialområdet var sygefraværet 8,2 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 8,7 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere på alle enheder med undtagelse af Område Grenaa og Socialchefområdet.

På Børne- og familieområdet var sygefraværet 6,1 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 8,3 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere eller det samme på alle enheder med undtagelse af Familiehuse, sundhedsplejen og FTI.

På Sundheds og omsorgsområdet er sygefraværet 8,9 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 9,5 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er højere hos, Hjemmepleje Norddjurs, Visitation, hjælpemidler og kvalitetssikring samt Uddannelsesområdet. Sygefraværet er lavere i Stabsfunktion Administration og Udvikling, Sundhed, træning og kost og Plejecentre og produktionskøkken.

På området Kultur, fritid, turisme og biblioteker er sygefraværet 3,7 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 3,1 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er højere både på Kulturskolen Norddjurs og Norddjurs Biblioteker.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Hovedudvalget behandler kvartalsvis arbejdsulykkestatistikker og fraværstatistikker i henhold til MED-aftalen.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om arbejdsmiljø.

Bilag:

- | | | |
|---|-------------------------------------|----------|
| 1 | Åben Sygefraværstatistik HU 8. juni | 30116/26 |
| 2 | Åben Arbejdsulykker HU 1. kvartal | 30113/26 |

5. Personalepolitisk status 2025

81.00.00.A00

26/2759

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Den personalepolitiske status har til formål at skabe viden om og indsigt i de personalepolitiske forhold og -indsatser i Norddjurs Kommune.

Den personalepolitiske status er en tilbagevendende og årlig status der forelægges både administrativt og politiske i 2. halvår. Formatet og indholdet for statusrapporten er knyttet op på HR-strategien, der er gældende for perioden fra 2022 til og med 2025, hvorfor det er sidste gang, at den personalepolitiske status er bygget op omkring HR-strategiens hovedtemaer.

I overensstemmelse med det politiske ønske om, at der for nuværende ikke skal udarbejdes yderligere politikker, men at der derimod skal ske en forenkling, er der ikke udarbejdet en ny HR-strategi for Norddjurs Kommune. Fra 2026 og frem vil de HR strategiske indsatser således bliver samstemt med den kommende politiske vision for Norddjurs Kommune. Visionen er allerede under udarbejdelse og forventes godkendt i Kommunalbestyrelsen inden udgangen af 2026.

Fra 2026 og frem vil de HR strategiske indsatser bliver samstemt med de overordnede strategiske indsatsområder og den kommende politiske vision for Norddjurs Kommune.

Nærværende status vedrører 2025. De indsatser der er arbejdet med i 2025, ligger således indenfor HR-strategiens tre hovedtemaer:

- En attraktiv og rummelig arbejdsplads for medarbejdere og ledere
- Kommunikation, samarbejde og kompetenceudvikling
- Rum til ledelse og udvikling af ledelse

Derudover giver den personalepolitiske status et indblik i Norddjurs Kommunes overordnede arbejdsmiljøarbejde. Hertil kommer en status på sygefraværet i Norddjurs Kommune, ligesom der kort præsenteres de indsatser, der for nuværende er igangsat for at styrke fremmødet.

Endelig giver den personalepolitiske status også en opsamling på en række nøgletal for Norddjurs Kommune for hele 2025. Nøgletallene giver indsigt i en langt række forhold, herunder antal medarbejdere, alder, køn, lønniveau, personaleomsætning, fuldtidsansatte /deltidsansatte m.m.

Overordnet set samler den personalepolitiske status organisatorisk viden, der kan bruges i arbejdet med at understøtte visionen om at skabe og vedligeholde attraktive arbejdspladser i Norddjurs Kommune.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Personalepolitikken samt HR-strategien (2022-2025)

Indstilling

Det indstilles, at Hovedudvalget

1. drøfter den Personalepolitiske status og efterfølgende tager den til efterretning.

Bilag:

1	Åben	Personalepolitisk Status 2025 - Godkendt version. PDF	31654/26
2	Åben	Bilag 1 - afrapportering på projekter fra HR kompetenceudviklingspuljen	27507/26
3	Åben	Bilag 2 - Arbejdsmiljøindsatser i 2025	27505/26
4	Åben	Bilag 3 - Supplerende nøgletal	27504/26
5	Åben	Personalepolitisk status 2025 - sagsfremstilling til ØK og KB	27583/26

6. Borgerrådgiverens beretning 2025

00.07.40.A00

26/2780

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

I Norddjurs Kommune har borgere mulighed for at henvende sig til kommunens uafhængige Borgerrådgiver. Hvert år udarbejder Borgerrådgiveren en beretning om henvendelserne.

Borgerrådgiveren har udarbejdet en beretning om henvendelser i 2025. Beretningen vedrører perioden fra den 1. januar til den 31. december 2025, hvor Borgerrådgiveren har modtaget 244 henvendelser. Til sammenligning blev der registeret 288 henvendelser i 2024.

Beretningen for 2025 er vedlagt som bilag. Vedlagt er ligeledes udkast til sagen til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen der beskriver borgerrådgiverfunktionen samt nedslag i beretningen.

På baggrund af beretningen har forvaltningen udarbejdet et notat med opfølgning på Borgerrådgiverens beretning, herunder eksempler på lærings- og opfølgningspunkter. Notatet er vedlagt som bilag.

Den vedlagte beretning (bilag 1), notat (bilag 2) samt sagen til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen (bilag 3) skal forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis den 11. august og 18. august 2026. Forud herfor forelægges sagen for HU til drøftelse.

Indstilling

Formanden indstiller, at beretningen tages til efterretning.

Bilag:

1	Åben	Borgerrådgiverens Beretning 2025 NDK	31852/26
2	Åben	Notat - Opfølgning på Borgerrådgiverens beretning 2025.pdf	30734/26
3	Åben	Dagsordenpunkt til ØK og KB	30385/26

7. Forberedelse af dialogmøde med Økonomiudvalget

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgsmøde i september 2024 blev det aftalt at styrke forberedelsen af emner, som drøftes med Økonomiudvalget i august. På dette møde drøftes emner, som et samlet Hovedudvalg ønsker drøftet med Økonomiudvalget. I tillæg kan medarbejdersiden som sædvanligt medbringe yderligere emner til dialogmødet.

Det er på tidligere møde aftalt, at Hovedudvalget generelt set har fokus på følgende temaer i 2026:

- Styrket fremmøde
- Aktørskab
- Harmonisering af evalueringer/målinger.
- Attraktive arbejdspladser, herunder tiltrækning og tilknytning

Som supplerende temaer:

- AI
- Flere på fuldtid eller op i tid

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Norddjurs Kommunes MED-aftale.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om fælles emner til dialogmødet med Økonomiudvalget.

8. Evaluering af temadag d. 10. april 2026 - Fælles om AI

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Hovedudvalget afholdt temadag d. 10. april 2026, hvor temaet var *'Fælles om AI'*.

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup startede temadagen med at rammesætte sine budskaber for en god proces omkring AI i Norddjurs Kommune.

- Vi skal være fælles om den teknologiske udvikling og AI på tværs af det politiske niveau, ledelse og medarbejdere. Samtalen om AI skal fortsætte, og det er derfor for tidligt at ligge os fast på en kurs.
- AI kan skabe fordomme og usikkerheder, derfor skal vi turde være nysgerrige på mulighederne og sætte prøvehandling i gang, så vi er sikre på potentialerne, før vi skaber forandringerne. Vi skal evaluere de erfaringer, som er sat i gang, så vi kan finde den optimale kurs.
- AI kalder på nye kompetencer, som vi skal opbygge i fællesskab.

På temadagen gav Lisa Mogensen og Sune Schlickert fra IT og Digitalisering Hovedudvalget en indflyvning til AI i Norddjurs Kommune. Efterfølgende havde Hovedudvalget besøg af Tanja Ferslev og Lene Wendelboe fra Den opsøgende indsats for uddannelse og kompetenceudvikling, som guidede Hovedudvalget igennem gode dialoger indenfor emnet: AI – *'vi gør det i fællesskab'*.

Hovedudvalget arbejdede bl.a. med en spormodel for AI-forankring. Her blev der arbejdet i 4 grupper med sporene:

- Spor 1: Retning og rammer. Mål: Sikre klare rammer, tryghed og fællesretning.
- Spor 2: Faglig forankring. Mål: Ledere og fagområder gør AI konkret for deres arbejdsområde og opgaver.

- Spor 3: Kompetenceudvikling. Mål: Give medarbejdere og ledere tryghed og konkrete færdigheder.
- Spor 4: Lokal afprøvning og læring. Mål: Opbygge reel erfaring - der hvor arbejdet sker.

Hovedudvalget evaluerer temadagen og Jonas Kroustrup fortæller om, den videre vej med AI i Norddjurs Kommune.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget evaluerer temadagen.

Bilag:

- | | | | |
|---|------|--|----------|
| 1 | Åben | AI i Norddjurs - Fælles om AI HU | 29841/26 |
| 2 | Åben | Norddjurs oplæg til HovedMED 10.04.26_udsendes | 29844/26 |

9. Information fra ledelsen

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Status på visionsprocessen

D. 16. juni 2026 behandler Kommunalbestyrelsen sagen vedrørende visionen. Herefter er visionen tema på årets lederdag d. 17. juni 2026. Næstformanden for Hovedudvalget inviteres med på lederdagen.

Evaluerings af hjerteløberordning

HU behandlede d. 4. december 2023 en sag vedrørende hjerteløberordning, hvor medarbejder har fri med løn, hvis medarbejderen bliver kaldt ud i arbejdstiden og fri med løn i det tidsrum, hvor medarbejderen skulle have været på arbejde, hvis udkaldelsen sker umiddelbart inden arbejdstidsstart. Beslutningen om ordningen er truffet i Direktionen d. 13. december 2023. Hjerteløberordningen er en forsøgsordning, og der er derfor sendt en kort evaluering ud til kommunens ledere. Evalueringen er vedlagt som bilag. Direktionen orienteres om evalueringen og træffer en beslutning om fastholdelse af hjerteløberordningen efter sommerferien.

Fælles APV, trivselsmåling og ledelsesfeedback

Direktionen og Koncernledelsen er i gang med at drøfte proces og spørgeramme til en fælles APV, trivselsmåling og ledelsesfeedback. Der kommer en nærmere orientering om punktet på Hovedudvalgets møde d. 3. september 2026.

MED-konference 2026

Emne og dag er endnu ikke offentliggjort.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

LMU'erne har i årets første kvartal udfyldt arbejdsmiljødrøftelsen i SurveyXact. I år er skabelonen i SurveyXact tilrettet i forhold til besvarelseskategorierne, og der spørges ind til arbej-

det med styrket aktørskab, da er aftalt, at skabelonen kan give plads til at evaluere på generelle indsatsområder. Derudover indgår der nogle korte valgfrie evalueringsspørgsmål til sidst i spørgeskemaet. LMU's rapporter er nu sendt videre til OMU'erne, som skal udfylde arbejdsmiljødrøftelsen i andet kvartal. Denne skabelon er ikke tilrettet i år. HU behandler den samlede arbejdsmiljørapport på mødet d. 3. september 2026.

Beslutningsreferat

Der er blevet gjort opmærksom på, at der i referaterne fra HU-møderne står "Beslutning i Hovedudvalget den" som overskrift. Referaterne dannes i programmet Acadre MM, og det er ikke muligt at ændre ordet "beslutning" da det er en systemopsætning. Faktuelt træffer Hovedudvalget ikke beslutninger, men der sker information og drøftelse (medindflydelse) og aftaler om retningslinjer (medbestemmelse).

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om informationen.

Bilag:

1 Åben Evaluering af hjerteløberordningen

29880/26

10. Information fra medarbejderne

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden har indsendt følgende forslag til information og dialog.

Tilknytning og opfølgning på introduktion til medarbejdere

Hovedudvalget i Randers Kommuner er i gang med at planlægge et projekt, som omhandler onboarding, tilknytning og fastholdelse af medarbejderne. Projektets omdrejningspunkt er, at der sendes et spørgeskema ud til nyansatte. Spørgeskemaet omhandler nedenstående tre temaer:

- Medarbejderens tilknytning til arbejdspladsen
- Den faglige introduktion til arbejdsopgaver
- Det fysiske og psykiske arbejdsmiljø samt trivsel

Registrering af hændelser/arbejdsulykker

Hvilken registreringspraksis er der i Norddjurs Kommune, og hvorfor er det vigtigt. Budskabet er, at det er vigtigt, at det er de rigtige data, som vi kigger på. Vi skal bruge data aktivt, for at kunne forebygge og skabe et trygt og bæredygtigt arbejdsmiljø. Indsamling af de forskellige redskaber der bruges derude. Emnet behandles under dagsordenens punkt 4 om arbejdsmiljø.

Gennemsigtighed i lokal løndannelse

Anvendelse af centrale midler til lokal løndannelse i Norddjurs kommune. Medarbejderne foreslår, en fælles drøftelse i HU med henblik på gensidig forståelse og gennemsigtighed.

Drøftelserne kan f.eks. tage udgangspunkt i, om ledelsen har gjort sig overvejelser om anvendelse, timing og fordeling af midlerne. Hvilke principper og kriterier der kan være relevante at lægge vægt på. Hvordan HMU kan bidrage til gennemsigtighed, forventningsafstemning og

legitimitet omkring lokal løndannelse. Til orientering skriver MED-samarbejdet følgende [Lokal løn og MED – MED samarbejdet](#)

OK26 – fornyet aftale om trivsel og sundhed

I det kommende overenskomstforlig er der indgået en fornyet aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladsen. Medarbejderne foreslår, at HU tager en indledende drøftelse af, hvordan aftalen kan bruges aktivt og meningsfuldt i Norddjurs kommune, i sammenhæng med det eksisterende arbejdsmiljøarbejde og MED-systemet. Drøftelserne kan f.eks. tage udgangspunkt i, hvordan HU kan understøtte en fælles forståelse af aftalens intentioner. Hvordan aftalen kan spille sammen med eksisterende indsatser om trivsel, APV, og sygefravær. Hvordan retten til en livsfasesamtale kan håndteres i praksis på en tryk, åben og tillidsbaseret måde. Aftalens bilag 11- trivsel og sundhed på arbejdspladsen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om informationen og aftaler, om der eventuelt skal arbejdes videre med emnerne på et senere tidspunkt.

Bilag:

1 Åben OK26 trivsel og sundhedsfremme

32216/26

11. Kommende møder

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

SagsfremstillingMødedatoer i 2026:

Den 8. juni: Ordinært møde kl. 11.00-14.00 (Voldby)

Den 11. august: Dialogmøde med Økonomiudvalget kl. 13-14

Hovedudvalget drøfter fælles emner på mødet i 2. kvartal.

- Der afholdes møde mellem kommunaldirektøren og repræsentanter fra HU-medarbejdersiden den 23. juni kl. 15-16

- Medarbejdersiden indsender evt. supplerende emner senest d. 24. juni 2026 af hensyn til udarbejdelse af dagsorden til dialogen med Økonomiudvalget.

Den 13. august: Budgetseminar KB og HU kl. 11.00-17.00 – Kalenderinvitationen opdateres om nødvendigt, når programmet foreligger

Den 3. september: Ordinært møde kl. 12.30-15.30

Den 7. september: Orientering om teknisk budget kl. 13.00-14.15

Den 8. oktober: Orientering om budget 2027 kl. 13.00-14.15

Den 23. oktober: Temadag kl. 08.00-13.00

Den 17. november: Hovedudvalgets arbejdsmiljødag kl. 08.00-12.00 – Opmærksomhed på eventuelt ny dato – kalenderen opdateres snarest

Den 30. november: Ordinært møde kl. 12.30-15.30

Mødeplanen er suppleret med møder i regi af budgetprocessen.

Det er aftalt, at Hovedudvalget har fokus på følgende temaer i 2026:

- Styrket fremmøde, som var tema på arbejdsmiljødagen 2025.
- Professionelt aktørskab, som var tema på de to temadage i 2025.
- Harmonisering af målinger
- Attraktive arbejdspladser
- AI, som er tema på årets første temadag i 2026

- Flere på fuld tid eller op i tid
- Beredskab

Temaerne for Hovedudvalget blev drøftet på møde den 4. december 2025, hvor der var enighed om, at der allerede er planlagt meget og at forsat fokus på igangværende temaer er vigtigt.

Praktiske aftaler

To eller flere af de ordinære møder afholdes andre steder end rådhuset, gerne på kommunens arbejdspladser. Ledelsessekretariatet udsender kalenderaftaler til Hovedudvalget.

Formand og næstformand mødes med henblik på udarbejdelse af dagsorden ca. 14 dage inden mødet. Ledelsessekretariatet udsender ligeledes kalenderaftaler til dagsordensmøder.

Forud for hovedudvalgsmøderne holdes der formøde for medarbejderrepræsentanter kl. 10.00-12.00 og ledelsesrepræsentanter afholder formøde kl. 11.00-12.00. Sidste frist for fremsendelse af forslag til punkter til formand eller næstformand skal ske senest 14 dage inden mødedatoen. Dagsordenen udsendes en uge før mødet afholdes.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Norddjurs Kommunes MED-aftale

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne tages til orientering.

12. Feedback

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgets ordinære møde d. 4. december 2025 blev det aftalt, at der fremover afsættes tid til, at Hovedudvalget giver feedback på det nærværende møde, som f.eks. var det et godt møde og lykkedes vi med at være det Hovedudvalg, som vi gerne vil være? Formålet med at slutte mødet af med et feedback punkt er at støtte læring og udvikling både med henblik på mødets struktur og samarbejdet i HU.

Vedhæftet som bilag er Hovedudvalgets pejlemærker for samarbejdet i praksis og Guide til MED-samarbejdet og samarbejdet mellem TR og leder i kommunerne.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget gennemfører feedbacken.

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Pjece-om-samarbejdet-webfil | 29753/26 |
| 2 | Åben Hovedudvalgets pejlemærker for samarbejdet i praksis | 12996/26 |

13. Eventuelt

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Bilagsoversigt

2. Godkendelse af referater
 1. HU referat temadag 10. april 2026 (29780/26)
 2. HU referat 19. marts 2026 (29781/26)
3. Regnskab 2025 for Norddjurs Kommune
 1. Regnskab 2025 - ØK 14-04-2026 (19752/26)
4. Arbejdsmiljø
 1. Sygefraværstatistik HU 8. juni (30116/26)
 2. Arbejdsulykker HU 1. kvartal (30113/26)
5. Personalepolitisk status 2025
 1. Personalepolitisk Status 2025 - Godkendt version. PDF (31654/26)
 2. Bilag 1 - afrapportering på projekter fra HR kompetenceudviklingspuljen (27507/26)
 3. Bilag 2 - Arbejdsmiljøindsatser i 2025 (27505/26)
 4. Bilag 3 - Supplerende nøgletal (27504/26)
 5. Personalepolitisk status 2025 - sagsfremstilling til ØK og KB (27583/26)
6. Borgerrådgiverens beretning 2025
 1. Borgerrådgiverens Beretning 2025 NDK (31852/26)
 2. Notat - Opfølgning på Borgerrådgiverens beretning 2025.pdf (30734/26)
 3. Dagsordenpunkt til ØK og KB (30385/26)
8. Evaluering af temadag d. 10. april 2026 - Fælles om AI
 1. AI i Norddjurs - Fælles om AI HU (29841/26)
 2. Norddjurs oplæg til HovedMED 10.04.26_udsendes (29844/26)
9. Information fra ledelsen
 1. Evaluering af hjerteløberordningen (29880/26)

10. Information fra medarbejderne
 1. OK26 trivsel og sundhedsfremme (32216/26)

12. Feedback
 1. Pjece-om-samarbejdet-webfil (29753/26)
 2. Hovedudvalgets pejlemærker for samarbejdet i praksis (12996/26)

Underskriftsside

Jonas Kroustrup (Kommunaldirektør)(Formand)

Kim Bruun Nielsen (Direktør Vækst, Klima og Fællesskaber)

Kim Tommy Jensen (Vej- og ejendomschef)

Thomas Olesen (Skole- og Dagtilbudschef)

Marianne Fisker (Afdelingsleder)

Sonny Sørensen

René Fasting

Kitt Alexia Mortensen

Michael Aagaard Laursen

Hanne Majgaard Nielsen

Mia Hedegaard van de Sande

Lene Mehlsen Thomsen (Direktør Sundhed, Læring og Trivsel)

Marie-Louise Eskerod Ifversen (Socialchef)

Erik Holck Hansen (Arbejdsmarkedschef)

Karen Meisner Christensen (Stabschef)

Tinne Christiansen (Næstformand)

Lisa Mogensen

Lone Uldal Pedersen

Birgitte Bastiansen

Vibbe Vogel Hansen

Lisette Jørgensen

Grethe Hansen